

# **Zakládací listina ústavu**

## **TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú.**

### **Čl. I. Zakladatelé ústavu**

#### 1. Zakladateli ústavu jsou

- a) pan Mgr. Petr Daniš, nar. 11.5.1975, bytem na adrese 181 00 Praha 8, Notečská 561/16,
- b) pan Mgr. Filip Hotový, Ph.D., nar. 1.7.1976, bytem na adrese 150 00 Praha 5, Lidická 276/36,
- c) paní Ing. Jana Ledvinová, nar. 7.5.1963, bytem na adrese 141 00 Praha 4, Severovýchodní V 1523,
- d) pan JUDr. Jan Syka, nar. 7.2.1947, bytem na adrese 143 00 Praha 4, Lysinská 1454/8, a
- e) paní Ing. Dana Votápková, nar. 22.6.1963, bytem na adrese 101 00 Praha 10, Žitomířská 693/39,  
(dále též „zakladatelé“).

### **Čl. II. Název, sídlo a působnost ústavu**

1. Název ústavu: TEREZA, vzdělávací centrum, z.ú. (dále jen „Ústav“ nebo „TEREZA“).
2. Sídlo ústavu: Praha.
3. Identifikační číslo ústavu: 64933873.

### **Čl. III. Účel ústavu**

1. Účel ústavu: TEREZA pomáhá dětem i dospělým rozvíjet jejich kompetence odpovědně rozhodovat a jednat v situacích týkajících se životního prostředí a udržitelného rozvoje na lokální, regionální i globální úrovni.
2. Pro naplnění svého účelu TEREZA provádí zejména tyto činnosti:
  - a) výchovné, vzdělávací a osvětové činnosti, programy a služby, včetně dalšího profesního vzdělávání,
  - b) tvorba, vydávání nebo zajišťování metodických a vzdělávacích pomůcek a materiálů,
  - c) shromažďování a vyhodnocování poznatků z oblasti environmentální výchovy, aktivizujících přístupů ve vzdělávání, ochrany životního

- prostředí a udržitelného rozvoje, včetně realizace vlastního výzkumu,
- d) prezentace, propagace a popularizace výsledků své práce v podobě publikací, periodik, článků, studií, internetových stránek a dalších produktů,
  - e) výměna informací a zkušeností pořádáním seminářů, konferencí nebo jiných akcí,
  - f) poradenské a konzultační činnosti pro školy, další vzdělavatele, firmy, neziskové organizace a státní a veřejnou správu,
  - g) organizace práce dobrovolníků a činností spjatých s péčí o životní prostředí nebo s podporou místních komunit,
  - h) spolupráce s českými i zahraničními odborníky, partnerskými organizacemi, veřejnou správou a dalšími subjekty při zajišťování své činnosti v oblastech společného zájmu,
  - i) příprava a realizace projektů zajišťujících provádění výše uvedených činností.
3. K zajištění své činnosti může být Ústav zakladatelem či společníkem obchodní společnosti nebo jiné právnické osoby, může vyvíjet vlastní ekonomickou činnost, může rovněž zřizovat nadace a vyvíjet nadační činnost.
4. Ústav může k podpoře a zajištění své hlavní činnosti provozovat také vedlejší činnost spočívající např. v sociálním podnikání v oboru Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 4555/1991 o živnostenském podnikání, v platném znění.

#### **Čl. IV. Výše vkladu**

1. Do Ústavu vkládají zakladatelé
- a) pan Mgr. Petr Daniš, nar. 11.5.1975, bytem na adrese 181 00 Praha 8, Notečská 561/16, peněžní vklad ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých),
  - b) pan Mgr. Filip Hotový, Ph.D., nar. 1.7.1976, bytem na adrese 150 00 Praha 5, Lidická 276/36, peněžní vklad ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých),
  - c) paní Ing. Jana Ledvinová, nar. 7.5.1963, bytem na adrese 141 00 Praha 4, Severovýchodní V 1523, peněžní vklad ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých),
  - d) pan JUDr. Jan Syka, nar. 7.2.1947, bytem na adrese 143 00 Praha 4, Lysinská 1454/8, peněžní vklad ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých), a
  - e) paní Ing. Dana Votápková, nar. 22.6.1963, bytem na adrese 101 00 Praha 10, Žitomířská 693/39, peněžní vklad ve výši 100,- Kč (slovy: jedno sto korun českých).

## **Čl. V. Orgány ústavu**

1. Orgány TEREZY jsou ředitel, správní rada a dozorčí rada.

## **Čl. VI. Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem.
2. Ředitel rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se ústavu, které nejsou právními předpisy nebo touto zakládací listinou svěřeny do kompetence zakladatele, správní nebo dozorčí rady.
3. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady, může se však účastnit jejich jednání s hlasem poradním.
4. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
5. Ředitel dostává za výkon funkce odměnu, jejíž výši stanovuje správní rada prostřednictvím svého předsedy.
6. Ředitel zejména
  - a) řídí činnost ústavu, její plánování a vyhodnocování,
  - b) zajišťuje financování ústavu,
  - c) zajišťuje vytváření strategických a koncepčních materiálů ústavu,
  - d) řídí a koordinuje aktivity oddělení a pracovníků ústavu,
  - e) vytváří podmínky pro profesní růst zaměstnanců,
  - f) uzavírá, mění a vypovídá smlouvy s fyzickými i právními osobami,
  - g) předkládá správní radě plán činnosti a rozpočet na následující období,
  - h) předkládá správní radě zprávu o činnosti a finanční zprávu za předchozí období,
  - i) zajišťuje tvorbu výroční zprávy.
7. Ředitel zastupuje ústav ve všech jeho věcech samostatně.

## **Čl. VII. Správní rada**

1. Správní rada má pět (5) členů.
2. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí ředitele a s funkcí člena dozorčí rady.
3. Členové správní rady jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli. Správní rada ze svých členů volí předsedu správní rady.

4. Funkční období člena správní rady je tříleté. Člena správní rady lze volit i opakovaně.
5. Správní rada se schází nejméně dvakrát ročně. Rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
6. Rozhodnutí správní rady mohou být v případě potřeby přijímána per rollam. Předseda správní rady nebo jím pověřená osoba se může obrátit na všechny členy správní rady s podklady, s návrhem ke schválení a s termínem k elektronickému nebo písemnému vyjádření.
7. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce.
8. Správní rada zejména
  - a) volí a odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a stanovuje výši jeho odměny,
  - b) schvaluje rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu,
  - c) rozhoduje o zahájení, ukončení nebo změně předmětu vedlejší činnosti ústavu,
  - d) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav
    - (i) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
    - (ii) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
    - (iii) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
    - (iv) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
    - (v) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

## **Čl. VIII. Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolní a revizní orgán ústavu.
2. Dozorčí rada má tři (3) členy.
3. K funkci člena dozorčí rady není způsobilá osoba, která je členem správní rady nebo likvidátorem, je vůči ústavu v pracovním poměru, nebo není ve vztahu k účelu ústavu bezúhonná.
4. Členové dozorčí rady jsou jmenováni a odvoláváni zakladateli. Dozorčí rada ze svých členů volí předsedu dozorčí rady.
5. Funkční období člena dozorčí rady je tříleté. Člena dozorčí rady lze volit i opakovaně.

6. Dozorčí rada se schází nejméně jednou ročně. Rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
7. Rozhodnutí dozorčí rady mohou být v případě potřeby přijímána per rollam. Předseda dozorčí rady nebo jím pověřená osoba se může obrátit na všechny členy dozorčí rady s podklady, s návrhem ke schválení a s termínem k elektronickému nebo písemnému vyjádření.
8. Členům dozorčí rady nepřísluší odměna za výkon této funkce.
9. Dozorčí rada zejména
  - a) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou, případně statutem,
  - b) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - c) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
  - d) vyjadřuje se k výroční zprávě,
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
  - f) zastupuje ústav proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům ústavu,
  - g) svolá zasedání správní rady, pokud tak na její návrh neučiní předseda správní rady,
  - h) může v rozsahu své působnosti nahlížet do dokladů ústavu a požadovat od členů dalších orgánů ústavu nebo jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

## **Čl. IX. Účetnictví a výroční zpráva**

1. Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s vedlejší činností a se správou ústavu.
2. Ústav vydá a uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin.
3. Výroční zpráva obsahuje zejména údaje o
  - a) činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění poskytnutých členům orgánů ústavu,
  - b) změnách členství v orgánech ústavu,
  - c) případných změnách zakladatelského právního jednání.
4. Pokud výše čistého obrátu ústavu překročí 10.000.000,- Kč (deset-milionů korun českých), ověřuje účetní závěrku a výroční zprávu ústavu auditor.

## **Čl. X. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy z této zakládací listiny vyplývající a v ní výslovně neuvedené se řídí ustanoveními zákona a dalšími obecně platnými právními předpisy.
2. Všechny změny a doplňky této zakládací listiny je možno činit pouze písemnou formou.